

Regulamin korzystania z usługi „efaktura” dla klienta UNIPIL

1. Niniejszy serwis dedykowany jest dla klientów firmy UNIPIL Sp. z o.o., którzy złożyli oświadczenia o akceptacji faktur VAT w postaci elektronicznej oraz nie dokonali odwołania tych oświadczeń.
2. Każdy klient korzystający z usługi efaktury w UNIPIL Sp. z o.o. zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień. Niniejszy regulamin udostępniany jest za pośrednictwem strony internetowej i wymaga akceptacji przy pierwszym logowaniu do serwisu.

WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Warunkiem korzystania z usługi e-faktury w UNIPIL Sp. z o.o. jest:
 - Złożenie w oryginale pisemnego oświadczenia o akceptacji faktur VAT u wystawcy; wzór takiego oświadczenia znajduje się w zakładce „Formularze do pobrania”. Aby otrzymywać faktury elektroniczne należy wydrukować, wypełnić i podpisać formularz oświadczenia oraz wysłać go pocztą na adres: UNIPIL Sp. z o.o., ul. Hryniewickiego 10 bud 38, 81-340 Gdynia
 - Posiadanie dostępu do serwisu www.unipil.pl/stapi/efaktura i aktywnego konta
 - Instalacji programów służących do odczytu elektronicznych faktur VAT oraz weryfikacji autentyczności i ważności złożonych na dokumentach podpisów elektronicznych. Aplikacje te powinny zostać zainstalowane tuż po pierwszym zalogowaniu się do serwisu tj: aplikacja SZAFIR (znajduje się na stronie www.kir.com.pl - aplikację należy zainstalować na komputerze odbiorcy faktury) oraz aplikacja Adobe Acrobat Reader.

INFORMACJE OGÓLNE ORAZ INFORMACJE TECHNICZNE

1. W serwisie publikowane są informacje i faktury VAT w postaci elektronicznej. Dostęp do serwisu wymaga każdorazowo zalogowania.
2. Założenie konta w serwisie odbywa się w sposób automatyczny po otrzymaniu od klienta zgody na wystawianie faktury VAT w formie pisemnej.
3. Dostęp do serwisu wymaga podania adresu email oraz hasła dostępu.
4. Podany przez klienta w „Oświadczeniu o akceptacji faktur VAT w postaci elektronicznej” adres e-mail służy jako login do konta oraz adres, na który będą przesyłane powiadomienia o kolejnych wystawionych e-fakturach czekających na odbiór na założonym koncie.
5. Powiadomienia o wpłynięciu faktur elektronicznych na konto klienta wysyłane są w ciągu 2 dni od wystawienia faktury elektronicznej i przesłania jej na konto.
6. Chwilą doręczenia faktury elektronicznej jest moment przesłania powiadomienia na adres e-mail odbiorcy o wystawieniu i udostępnieniu faktur elektronicznych na koncie.
7. Zmiana adresu email jest możliwa tylko i wyłącznie po dostarczeniu do UNIPIL oświadczenia w formie pisemnej z zastosowaniem druku *Zmiana adresu e-mail*; formularz ten jest dostępny w serwisie w zakładce „Formularze do pobrania”. Zmiana adresu email spowoduje założenie nowego konta w serwisie i migrację archiwum wystawionych faktur elektronicznych na NIP klienta ze starego konta na nowe konto. Do jednego nr NIP przyporządkowane jest tylko jeden adres email. Utworzenie nowego konta dla nr NIP powoduje zamknięcie konta używanego poprzednio. Adres email i nr NIP są nierozłącznym identyfikatorem firmy odbiorcy faktury elektronicznej. Niedopuszczalna jest sytuacja posiadania tego samego adresu email do kilku różnych nr NIP ani kilku adresów email do jednego nr NIP.

8. Hasło dostępu do serwisu jest automatycznie generowane podczas procesu zakładania konta. Hasło powinno zostać zmienione przez klienta podczas pierwszej wizyty w serwisie. Powinno składać się z co najmniej 6-ciu znaków. Częstotliwość zmiany hasła zależy wyłącznie od użytkownika konta. Hasło nie może być udostępniane osobom trzecim i powinno być chronione.

ZASADY WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Podstawą prawną do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej są przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 roku w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej a także przechowywania oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur (Dz.U. z 2005 roku nr 133 poz. 1119), zwanego dalej Rozporządzeniem .
2. UNIPIL Sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym (Dz.U. z 2001, nr 130, poz.1450, z późn.zm), weryfikowanego za pomocą ważnego certyfikatu.
3. Usługa e-faktury jest usługą świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów Rozporządzenia i polega na udostępnieniu faktury wystawionej w formie elektronicznej oraz na powiadomieniu odbiorcy faktury o jej wystawieniu.
4. Zgoda klienta na wystawianie faktur elektronicznych nie pozbawia wystawcy możliwości wystawiania faktur VAT w formie papierowej.
5. Moment rozpoczęcia fakturowania elektronicznego rozpoczyna się 1 dzień po wpłynięciu do UNIPIL Sp. z o.o. pisemnej zgody na wystawianie elektronicznych faktur VAT.
6. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji, zgodnie z §3 ust.4 Rozporządzenia. Cofnięcie zgody na wystawianie faktur w formie elektronicznej jest możliwe tylko i wyłącznie po dostarczeniu do UNIPIL Sp. z o.o. w formie pisemnej oświadczenia o cofnięciu zgody z zastosowaniem druku dostępnego w serwisie w zakładce „Formularze do pobrania” formularz „Wycofanie zgody na e-fakturę”. Klient powinien powiadomić o wycofaniu akceptacji do dnia poprzedzającego rozpoczęcie następnego okresu rozliczeniowego.
7. Ponowne rozpoczęcie wystawiania faktur w formie elektronicznej wymaga złożenia kolejnego oświadczenia i wyrażeniu zgody na elektroniczne faktury VAT. Formularz „Zgoda na e-fakturę” dostępny jest w zakładce „Pliki do pobrania”.
8. Faktury elektroniczne będą archiwizowane na niniejszym serwisie przez okres 1 roku liczonego od końca roku, w którym nastąpiło wystawienie faktury.
9. Na adresy e-mail przesyłane są wyłącznie powiadomienia o wygenerowaniu faktur VAT w postaci elektronicznej. Adresy e-mail nie mogą być wykorzystywane do przesyłania faktur VAT w postaci elektronicznej.
10. Klient jest zobowiązany do przechowywania e-faktur VAT wyłącznie w formie elektronicznej, zgodnie z §6 Rozporządzenia.
11. Faktura elektroniczna stanowi dokument księgowy taki sam jak faktura papierowa, a jej udostępnienie drogą elektroniczną zastępuje przesłanie listem faktury sporządzonej w formie papierowej. Faktury będą udostępniane w formacie pdf.
12. Zmiana danych nabywcy faktury wymaga pisemnego lub telefonicznego kontaktu z UNIPIL Sp. z o.o..
13. Faktury elektroniczne archiwizowane w serwisie są zabezpieczone przed skasowaniem.